

Ben je op zoek naar een fulltime baan en wil je veel uitdaging en verantwoordelijkheden? Lees dan snel verder! Voor onze vestiging in Vollenhove zijn wij per direct op zoek naar een nauwkeurige binnendienst medewerker:

## **Administratief commercieel medewerker**

*Antonides CV te Vollenhove*

### **De functie**

Als administratief commercieel medewerker ben je verantwoordelijk voor de ondersteuning van zowel de administratieve afdeling alsmede de verkoopafdeling. Tot je voornaamste werkzaamheden behoren:

- Administratieve afhandeling van verkoopactiviteiten
  - o Ordercontrole
  - o Voorraadbeheer
  - o Logistieke communicatie & administratie
  - o Facturatie
- Ondersteuning inkoop
- Beheer en verwerking van prijslijsten
- Up-to-date houden van de webshop
- Producten toevoegen
- Productinformatie aanvullen
- Minder complexe communicatie richting klanten
- Tekstschrijven om organische vindbaarheid te verhogen (seo)
- Bijdragen aan de ontwikkeling van de webshop en social media
- Beantwoorden van webshop-gerelateerde vragen van klanten via telefoon en e-mail
- Accuraat verwerken van deze klantcommunicatie
- Controle van de klantgegevens bij aanmaak nieuwe webshop accounts

Je komt te werken in een team van zeven tot tien medewerkers.

### **Arbeidsvoorwaarden Administratief commercieel medewerker**

In deze uitdagende functie bieden wij je het volgende:

- Goed salaris
- 25 vakantiedagen
- Kilometervergoeding (€ 0,19 per kilometer) tot een maximum van 50 km enkele reis
- Een dynamisch team met enthousiaste en ambitieuze collega's

## De functie-eisen

Als functie administratief commercieel medewerker kan/heb je in ieder geval:

- HBO werk- en denkniveau
- Goed in staat om overzicht te houden (spin in het web)
- Goede beheersing van de Nederlandse taal zowel schriftelijk als mondeling
- Uitgebreide kennis van het Microsoft Office pakket (Word en in het bijzonder Excel), bij voorkeur aangetoond met een afgeronde cursus
- Kennis van/ervaring met AccountView is een pré
- Beheersing van de Engelse en Duitse taal is een pré
- Je hebt een commerciële- en klantgerichte houding
- Initiatief en motivatie om je zelf nieuwe dingen aan te leren
- Een achtergrond in administratie met affiniteit voor commercie OF een commerciële achtergrond met grote affiniteit voor administratie
- Affiniteit met marketing
- Kennis van/ervaring met e-commerce CMS

Daarnaast ben je zeer accuraat, betrouwbaar, leergierig en flexibel. Het is tevens handig om in de buurt van Vollenhove te wonen, denk hierbij aan Emmeloord, Kampen, Meppel, Steenwijk of Zwolle.

## Solliciteren

Ben jij enthousiast geworden? Heb jij hart voor de zaak en ben je een echte teamplayer? Stuur je sollicitatie dan nu via email naar de heer Thijme Antonides, [t.antonides@antonides.com](mailto:t.antonides@antonides.com)

Ook met vragen kun je bij de heer de T. Antonides terecht.

Nadat we een CV selectie hebben gemaakt, vinden de eerste gesprekken plaats. Hierna is er wellicht nog een tweede gesprek. Het streven is om dit zo snel mogelijk te doen om de functie zo snel mogelijk te vervullen

## Over Antonides

Antonides CV is opgericht in 1962 als handelshuis van laboratoriumbenodigdheden en grondstoffen voor de voedingsmiddelenbranche. Kernwaarden van onze organisatie zijn: betrouwbaar, flexibel en innovatief. Onze medewerkers dragen deze waarden dagelijks uit. Wij leveren meer dan 3500 producten. Deze producten zijn op te delen in drie hoofdcategorieën. Wij leveren: laboratoriumbenodigdheden, chemicaliën en grondstoffen. Het logistieke proces is ingericht om snel en goed te leveren.

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*